

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ «СОШ № 12»  
им. Семенова В.Н.  
№ 736 от 03.12.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**в МАОУ «СОШ № 12» им. Семенова В.Н.**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании В Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета (далее Педсовет) школы, права и обязанности его членов.
- 1.2. Педсовет является постоянно действующим высшим педагогическим коллегиальным органом управления школой, рассматривающий основные вопросы образовательного процесса.
- 1.3. Решения Педсовета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.4. Педсовет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом школы, настоящим Положением.

**II. Основные задачи**

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Обсуждение содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.
- 2.4. Обсуждение содержания работы структурных подразделений школы, в том числе научно-методической службы, Совета развития школы.
- 2.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы; о допуске обучающихся к итоговой аттестации; об исключении обучающихся.

**III. Компетенции**

- 3.1. Рассмотрение педагогических и методических проблем, вопросов организации образовательного процесса.
- 3.2. Обсуждение результатов научных исследований и передового опыта в целях их внедрения.
- 3.3. Анализ педагогического процесса в школе.
- 3.4. Перевод (не перевод) обучающихся в следующий класс.
- 3.5. Допуск к государственной (итоговой) аттестации. 3 .6. Отчисление обучающихся, достигших возраста 18 лет.
- 3.7. Исключение обучающихся из школы.
- 3 .8. Определение списка учебников, допускаемых к использованию в школе.
- 3.9. Обсуждение планов работы образовательного учреждения, учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса
- 3.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и других вопросов образовательной деятельности учреждения.

### 3. 11. Определение направлений взаимодействия школы с другими организациями

#### **IV. Организация управления**

- 4.1. В состав Педсовета входят все педагогические работники школы.
- 4.2. Председателем Педсовета является директор школы. Секретарь педсовета избирается из его состава председателем Педсовета сроком на один год.
- 4.3. Заседания Педагогического совета проходят по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.
- 4.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.5. В необходимых случаях, на основании решения председателя педагогического совета, на заседание Педсовета могут быть приглашены председатели общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.7. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор школы, администрация и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **V. Права**

- 5.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете.
- 5.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию;
- 5.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией.

#### **VI. Ответственность**

- 6.1. Педагогический совет ответственен за:
  - Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
  - Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **VII. Взаимосвязи с другими подразделениями**

- 7.1. Педсовет осуществляет педагогическую экспертизу и дальнейшую реализацию стратегических решений Попечительского совета школы.
- 7.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Попечительскому совету школы для принятия управленческих решений.
- 7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

#### **VIII. Делопроизводство и документы**

- 8.1. На заседаниях педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педсовета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
- 8.2. Документы Педсовета:
  - Положение о Педсовете;
  - План-график заседаний Педсовета согласно циклограмме работы школы;
  - Протоколы заседаний.