

Приложение 3

к Положению о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня МАОУ «СОШ № 12» им.Семенова В.Н., утвержденному приказом от 08.11.2023 № 630

Методика расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в ГПД (за исключением стоимости питания)

1. За оказание Учреждением услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) детей взимается плата (далее - родительская плата) в порядке и в размерах, установленных настоящим Порядком.

2. Перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы, включает в себя следующие расходы:

- расходы на оплату труда воспитателя и прочего персонала, занятого при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, определяется по формуле:

$РП = ((ЗП + Нзп) / Нч / Нг) \times Кч \times ЗПР$, где:

РП – размер родительской платы за 1 день;

ЗП – прогнозируемая средняя заработная плата работников, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД за 1 день;

Нзп – начисления на заработную плату работников, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД за 1 день;

Нч – норма часов работы в месяц на 1 ставку воспитателя ГПД;

Нг – расчетная средняя наполняемость группы;

Кч – количество часов работы в день ГПД;

ЗПР – затраты, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги (канцтовары, бумага, заправка картриджа и т.д.), а также затраты, используемые для хозяйственно-бытового обслуживания на одного ребенка в месяц, устанавливаются в соответствии с нормами СанПин, порядками, стандартами.

Сумма затрат на приобретение материальных ценностей, расходных материалов и общехозяйственных затрат (не должна превышать 40% от суммы заработной платы персонала с начислениями в месяц).

ЗПР= коэффициент 1,4.

4. Родительская плата за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД в Учреждении может быть увеличена, но не более 1 (одного) раза в год.