

Приложение 2

к Положению о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня МАОУ «СОШ № 12» им.Семенова В.Н., утвержденному приказом от 08.11.2023 № 630

ДОГОВОР № _____ НА ОКАЗАНИЕ ВОЗМЕЗДНЫХ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

г. Усть-Илимск

« ____ » _____ 2023 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» имени Семенова Виктора Николаевича (МАОУ «СОШ № 12» им.Семенова В.Н.), именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице директора Петровой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Организатор обязуется зачислить ребенка

(ФИО, класс)

в группу по присмотру и уходу за ребенком на основании заявления и настоящего договора и обеспечить его содержание, развитие и воспитание, а Представитель обязуется вносить плату за содержание ребёнка в сроки, оговоренные в настоящем договоре.

1.2. Время оказания и стоимость услуги указаны в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.3. Организатор осуществляет свою деятельность по адресу: г. Усть-Илимск, пр-т Дружбы Народов, 38.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор:

2.1.1. Определяет концепцию комплекса развивающих услуг в соответствии с возрастом, уровнем развития ребенка, состоянием его здоровья и пожеланиями родителей.

2.1.2. Организатор обеспечивает ребенку:

- охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

- присмотр и уход в отсутствие родителей на условиях, указанных в настоящем договоре;

- индивидуальный подход с учётом особенностей развития;

- организацию полнорационного сбалансирования питания ребенка во время нахождения его в группе по присмотру и уходу за детьми (в столовой школы по картам ИНФОШКОЛА);

- заботу об эмоциональном благополучии;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту достоинства прав и интересов ребенка.

2.1.3. Организует деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальным и личностными особенностями, содержанием программы по настоящему договору.

2.2 Родители (лица их заменяющие) обязуются:

2.2.1. Сообщить о возможных аллергических реакциях и/или противопоказаниях к медицинским препаратам и продуктам питания у ребенка.

2.2.2. Соблюдать настоящий Договор.

2.2.3. Своевременно вносить плату за содержание, воспитание и обучение ребёнка до 05 числа текущего месяца.

2.2.4. Заполнить форму в Приложении к настоящему договору об индивидуальных особенностях нахождения ребенка в группе по присмотру и уходу за детьми.

2.2.5. Своевременно информировать Организатора о предстоящем отсутствии ребёнка до 17:00 часов предшествующего отсутствию ребенка дня, в случае его болезни – утром до 10:00 в первый день болезни.

2.2.6. Своевременно информировать Организатора о выходе ребёнка после отпуска или болезни (не позднее, чем до 17:00 предшествующего выходу ребенка дня).

2.2.7. Не допускать присутствия у ребёнка в учреждении опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, острых и режущих предметов и др.).

2.2.8. Не приносить в учреждение лекарственные препараты. Исключение составляют препараты, назначенные врачом (письменное заключение и назначение препаратов, скрепленных печатью врача).

2.2.9. Не допускать наличие у ребёнка особо ценных вещей, ювелирных изделий, денежных знаков.

2.2.10. Предоставлять достоверную информацию о своём месте жительства, контактных телефонах.

2.2.12. Взаимодействовать с Организатором по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка:

- добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком;
- не приводить ребёнка в группу с признаками простудных или Инфекционных заболеваний;
- представлять медицинские справки за период отсутствия ребёнка в учреждении;
- соблюдать и защищать права и достоинства своего ребёнка, других воспитанников группы;
- не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников группы.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФИНАНСОВЫХ РАСЧЕТОВ

3.1. Родительская плата за оказание услуг по присмотру и уходу за ребенком включает предварительную ежемесячную оплату.

3.2. Оплата за оказание услуг по присмотру и уходу за ребенком вносится родителями (лицами, их заменяющими) ежемесячно, предварительно **не позднее 10 числа** текущего месяца и определяется суммой согласно Приложения 1.

3.3. Оплата за присмотр и уход не изменяется в случае отсутствия ребёнка в детском Учреждении без уважительной причины при предъявлении документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия.

3.5. Оплата услуг по настоящему договору производится безналичным расчетом по реквизитам, указанным в настоящем договоре.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Организатор имеет право:

4.1.1. отчислять ребёнка из учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
 - по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в детском учреждении, согласно медицинскому заключению;
 - по причине несвоевременной оплаты за содержание ребёнка;
- 4.1.2. защищать права и достоинства ребенка;
- 4.1.3. вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье;
- 4.1.4. соединять группы в случае необходимости.

4.2. Медицинский работник и педагоги не имеют право давать ребёнку лекарственные препараты (различного характера) без справки и назначения врача.

4.3. Родители имеют право:

- 4.3.2. заслушивать рекомендации директора и педагога о работе с детьми и в группе;
- 4.3.3. защищать права и достоинства своего ребёнка, других воспитанников.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае болезни преподавателя Организатор замещает его другим преподавателем соответствующей квалификации.

5.2. Стоимость возмещения затрат на обучение фиксируется на период действия настоящего договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе «Организатора», если оплата очередного этапа обучения не произведена в сроки, установленные «Организатором».

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организатор

МАОУ «СОШ № 12» им.Семенова В.Н.
Юридический адрес: 666684, г.Усть-Илимск, пр.Дружбы
Народов, 38
ИНН 3817000250
КПП 381701001
Комитет финансов Администрации города Усть-Илимска
(МАОУ «СОШ № 12» им.Семенова В.Н.)
К/сч 03234643257380003400
Р/сч 40102810145370000026
БИК 012520101
Банк: Отделение Иркутск//УФК по Иркутской области
г.Иркутск
ОГРН 1033802005720
Телефон 55021, 51373, факс 65742

Директор _____ Т.В. Петрова

«__» _____ 2023 г.

Представитель

ФИО _____

Адрес _____

Конт. тел. _____

Личная подпись

_____ / _____ /

«__» _____ 2023 г.

**Время и стоимость
оказания услуги по присмотру и уходу за ребенком**

Наименование услуги	Время работы	Стоимость за день (руб.) (без учета питания)
Группа по присмотру и уходу за ребенком	Пн-пт, с 13:00 -16:00	140,00

В случае если Ваш ребенок не может посещать группу продленного дня по причине занятости в других детских объединениях, необходимо указать это в примечании.

Директор

Личная подпись родителя

_____ / Петрова Т.В. /

м.п.

«__»_____2023 г.

_____ / _____ /

«__»_____2023 г.

к договору от «___» _____ 2023 г.

**Индивидуальные пожелания
родителей (законных представителей) к оказываемой услуге**
В данном приложении Вам необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Кто забирает ребенка после окончания группы продленного дня?

2. Есть ли какие-либо медицинские показания, о которых должен знать педагог группы продленного дня?

3. Есть ли у Вас какие-либо особые пожелания в работе группы продленного дня?

Директор

_____ / Петрова Т.В./

М.П.

Личная подпись родителя

_____ / _____ /

«___» _____ 2023 г.

«___» _____ 2023 г.